

# costa

## 建物賃借入居申込書

### ■契約・入居希望日

契約形態	個人契約	法人契約	入居希望日	年	月	日
------	------	------	-------	---	---	---

### ■物件情報

物件名	costa		部屋番号	号室	物件用途	住居用	
月額賃料	円	共益費	円	敷金	1カ月	礼金	1カ月
月極駐輪場	計	台 (大人用)	台	(子供用)	台	大人用：500円/台 子供用：無料	
月極駐車場	計	台 (車種)	/色	/ナンバー		30,000円/月 バイク・原付は不可	
ペット飼育	：不可		楽器使用	：不可		民泊	：不可

### ■個人契約（申込者もしくは契約者の情報をご記入下さい。）・法人契約（入居者の情報をご記入下さい。）

フリガナ		国籍	性別	配偶者	生年月日(西暦)
氏名(法人名)			男・女	有・無	年 月 日生 ( 歳)
フリガナ					
住所	〒	-	都・道 府・県		
連絡先	携帯電話：	固定電話：	勤務先直通電話：		
メールアドレス	@				
現在の居住形態	賃貸 ・ 寮 ・ 社宅 ・ 所有(家族) ・ 所有(本人) ・ その他 ( )				
転居理由	転勤 ・ 結婚 ・ 就職 ・ 就学 ・ 自宅から独立 ・ その他 ( )				

### ■勤務先

フリガナ		TEL(代表)	
勤務先名		FAX	
フリガナ			
勤務先住所	〒	-	都・道 府・県
ホームページ			
業種	代表者名	設立年月	西暦
上場	一部 店頭	二部 なし	資本金
勤務形態	正社員・契約社員・派遣社員・役員・自営業・公務員・団体職員・学生・その他 ( )	年商	円
年収	およその数字 (10万円単位程度)	万円(税込)	勤続年数
所属部署名			

※現在の勤務先の勤続年数が1年未満の場合は以前の勤務先情報をご記入下さい。

### ■法人契約（契約担当部署もしくは代行会社）

部署名/代行会社名		担当者名	
フリガナ			
所在地	〒	-	都・道 府・県
メールアドレス	@		

### ■入居者全員の情報をご記入下さい。

氏名(フリガナ)	生年月日(西暦)	続柄・性別	勤務先・学校名等	年収	連絡先等
	年 月 日(満 歳)	.		万円	TEL ( ) -
	年 月 日(満 歳)	.		万円	TEL ( ) -
	年 月 日(満 歳)	.		万円	TEL ( ) -
	年 月 日(満 歳)	.		万円	TEL ( ) -
申込者は			入居する ・ 入居しない		

※申込時提出書類：①身分証明書（運転免許証もしくはマイナンバーカード等）・②勤務先証明書（社員証もしくは健康保険証）・③収入証明書（源泉徴収票もしくは給料明細等/法人契約の場合は除く）

※記載いただいた入居申込書一式はPDFファイルで info@kanai-planning.com までお送り下さい。

### ■連帯保証人（連帯保証人は原則として定期収入を有する親族の方をお願いします。）

フリガナ		続柄	性別	生年月日(西暦)
氏名			男・女	年 月 日生 ( 歳)
フリガナ				
住所	〒			TEL：( ) -
現在のお住まい：民間賃貸・公営賃貸・社宅・自己所有(戸建・マンション)・その他				
携帯番号		国籍		
フリガナ		部署名		
名称				
フリガナ				
所在地	〒			TEL：( ) -
フリガナ				
本店所在地	〒			TEL：( ) -
業種		従業員	約	人
資本金	円	年商	円	役職
年収	(おおよそ10万円単位程度)	万円(税込)	勤続年数	年 ヶ月

### ■申込規定及び同意書

- 1 建物賃借契約時には契約者及び入居者の各種証明書（印鑑証明書・住民票）、収入を証明する書類を提出していただきます。
- 2 建物賃借契約時には連帯保証人の印鑑証明書、収入を証明する書類を提出していただきます。
- 3 連帯保証人をお願いする方に、本申込書について確認のご連絡をさせていただきます。
- 4 万一、建物賃借契約が締結出来なかった場合、本申込書を含め提出書類の返却は一切できません。
- 5 本申込書は入居審査の為に使用され、審査内容については一切回答できません。
- 6 入居審査基準（信用情報機関へ照会する場合があります）に照らし合わせ不適当となった場合、不服を申し立てることはできません。
- 7 本申込書の記載内容に虚偽の記載があることが判明した場合、故意であるか否かを問わずお申込には応じられません。また建物賃借契約後でもその契約は解除されます。
- 8 申込者・契約者・入居者・又は連帯保証人が、暴力団・暴力団関係者、暴力団関連企業、総会屋、その他の反社会的勢力であるとき、又はあったことが判明した場合は本申込は無効となり、建物賃借契約後に判明した場合は契約解除になります。
- 9 入居者欄に記載の無い方は、入居できません。
- 10 契約手続き（保険契約などの付帯する契約手続きを含みます）に入居申込書の記載内容を利用します。記載内容の確認のために、申し込み時必要書類の提出をお願いいたします。本申込書の記載内容は、契約に関わる関連会社等(契約業務委託会社、損害保険引受会社)に提供されます。
- 11 仲介会社を通しお申込される場合は以下を記入してください。  
賃借契約が成立した時は、仲介手数料として賃料の\_\_\_\_ヵ月分並びに別途消費税及び地方消費税相当額を仲介業者へ支払います。

### ■仲介会社記載欄

会社名		担当者名	
TEL		FAX	
メール	@	携帯電話	

建物賃借契約に先立ち、本申込書が入居審査に使用される事を承諾し本申込内容に相違が無い事を約し、表記記載の賃借物件に申込します。又、上記記載される事項をここに確認し、同意しました。

お申し込み日	年 月 日	印
お申込者署名		

### ■貸主(問合せ先/入居申込書提出先)



有限会社金井プランニング  
東京都豊島区駒込1-43-14  
SK90ビル502  
https://kanai-planning.com  
TEL：03-5981-8241

### ■契約業務委託先

株式会社コモン企画  
東京都北区岸町1-1-9  
免許番号：東京都知事(9)第46438号  
https://www.c21-common.co.jp